



LUCERNE CLINIC

Glücksgefühle

Für diese Schlüsselposition suchen wir eine unternehmerisch denkende, führungserfahrene Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Gespür für Organisation, Prozesse und Kundenbedürfnisse. Als Teamleiterin Administration & Kundenkontakt übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Sicherstellung eines erstklassigen Empfangs- und Beratungsservices. Mit Ihrem Engagement, Ihrem Organisationstalent sowie Ihrer ausgeprägten Kundenorientierung führen Sie Ihr Team mit Klarheit und Verantwortung, erkennen Verkaufschancen und begleiten unsere Kunden kompetent bei ihrer Entscheidungsfindung.

Die Lucerne Clinic ist eine der führenden Schönheitskliniken der Schweiz, die auf ästhetische Chirurgie und medizinische Verfahren spezialisiert ist. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen stets die Zufriedenheit und das Wohlbefinden unserer Patienten. Verstehen Sie die emotionalen Bedürfnisse unserer Kunden und sind bereit, die «Extra-Meile» zu gehen, um ihnen ein herausragendes Erlebnis zu bieten? Dann sind Sie genau die richtige Führungsperson für unser Team.

Wir suchen nach Vereinbarung

Teamleiterin Administration & Kundenbetreuung 80-100%, Schönheitsklinik

Aufgaben

- Repräsentieren der Klinik nach innen und aussen
- Umsichtige, empathische Betreuung und Beratung der Kunden, Führung eines Teams von 4 Mitarbeitenden
- Operative sowie betriebswirtschaftliche Planung von Sprechstunden und Operationen, unter Berücksichtigung von Verkaufszielen und Umsatzpotenzialen
- Optimierung und Weiterentwicklung von bestehenden Abläufen und Prozessen, insbesondere Digitalisierung und Optimierung der Prozesse in Bezug auf die Klinik-Software
- Sicherstellung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Wissensaufbau- und Transfer sowie Sicherstellung des Wissensmanagements im Team

1/2

Qualifikationen

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position mit Führungserfahrung
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Detailhandel oder MPA mit entsprechender Weiterbildung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten, sowohl persönlich als auch telefonisch und schriftlich
- Leidenschaft für den täglichen Kontakt mit Patienten und das Erreichen höchster Zufriedenheit und Verkaufsziele
- Verkaufsaffine, unternehmerische Persönlichkeit mit einer ausgeprägten Hands-on Mentalität und guten planerischen Fähigkeiten
- Lösungsorientiert und innovationsstark, mit der Fähigkeit, Verkaufschancen zu erkennen und umzusetzen
- Freude an einem gepflegten Erscheinungsbild, Nichtraucherin



Lucerne Clinic
Seidenhofstrasse 9
CH-6003 Luzern

Tel. +41 41 511 80 80
info@lucerneclinic.ch
lucerneclinic.ch

Ihr Gewinn

- Sie haben die Chance, das Wachstum der Lucerne Clinic aktiv mitzugestalten und Ihre Erfahrung in einem dynamischen Umfeld voll einzubringen
- Es erwartet Sie eine herzliche und leistungsorientierte Arbeitsatmosphäre
- Werden Sie ein zentraler Teil der Erfolgsstory der Lucerne Clinic und tragen Sie massgeblich zu unserem weiteren Wachstum bei
- Exklusiver Arbeitsort im Herzen von Luzern, direkt beim Bahnhof, in einem modernen und inspirierenden Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

BEWERBUNG

Brennen Sie darauf, Ihre Erfahrungen und Empathie einzubringen, um unsere Patienten glücklich zu machen? Dann freut sich Sandra Albisser, Operative Klinikleiterin auf Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung mit Foto: bewerbung_7@lucerneclinic.ch