



LUCERNE CLINIC

Glücksgefühle

Sie lieben es, Menschen mit erstklassigem Service zu begeistern – und behalten auch im administrativen Alltag stets den Überblick? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Für diese abwechslungsreiche Position suchen wir eine dienstleistungsstarke Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Sinn für Organisation und Herzlichkeit im Kundenkontakt. Mit Ihrem Engagement, Ihrer Zuverlässigkeit und Ihrem Auge fürs Detail tragen Sie jeden Tag dazu bei, unseren Patienten ein unvergessliches Erlebnis zu bieten – vom ersten Gespräch bis zur erfolgreichen Behandlung.

Die Lucerne Clinic gehört zu den führenden Schönheitskliniken der Schweiz und steht für höchste Qualität in der ästhetischen Medizin. Im Zentrum unseres Tuns stehen nicht nur medizinische Resultate, sondern auch das emotionale Wohlbefinden unserer Patienten. Können Sie sich in ihre Wünsche und Bedürfnisse einfühlen – und sind Sie bereit, für ein Lächeln auf ihrem Gesicht die sprichwörtliche «Extra-Meile» zu gehen? Wir suchen nach Vereinbarung:

Mitarbeiterin Administration & Kundenbetreuung 80-100%, Schönheitsklinik

Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">▪ Primäre Ansprechperson für unsere Kunden in der Klinik sowie telefonisch und via schriftlichen Weg▪ Terminplanung von Sprechstunden und Operationen/Med. Behandlungen▪ Vor- und Nachbearbeitung von Beratungsgesprächen mit stetigem Kundenfokus▪ Mithilfe bei der Weiterentwicklung von digitalen Programmen und unserem Kliniksystem
Qualifikationen/Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Hotellerie etc.)• Professionelles Auftreten, positive Ausstrahlung und ein Auge für Details• Freude am persönlichen Kontakt mit Patienten und ein natürliches Verkaufsflair• Stilsicheres Deutsch und mündliche Kommunikation in Englisch• Nichtraucherin
Ihr Gewinn	<ul style="list-style-type: none">• Abwechslungsreiche und selbständige Arbeit• Fröhliches und positives Arbeitsumfeld in einem familiären Team• Teil einer erfolgreichen und innovativen Klinik• Moderne Infrastruktur an zentraler Lage – direkt beim Bahnhof Luzern• Geregelte Arbeitszeiten

1/1

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

BEWERBUNG

Brennen Sie darauf, unsere Patienten glücklich zu machen und die Lucerne Clinic tatkräftig zu unterstützen? Dann freut sich Frau Sandra Albisser, Operative Klinikleiterin auf Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung mit Foto: bewerbung_1@lucerneclinic.ch



Lucerne Clinic
Seidenhofstrasse 9
CH-6003 Luzern

Tel. +41 41 511 80 80
info@lucerneclinic.ch
lucerneclinic.ch